

No.	質問	回答
1	Active!Mailでの運用において、メールの未読・既読によって処理未処理を判断していた。グループメールに移行した後も、同様の運用は可能なのか。	未読・既読によっては判断できませんが、3つの方法がございます。 1. 任意の名称のラベルをつける（例：「処理中」「処理済み」「未処理」など） 2. 担当者を割り付ける 3. 「完了」「別の会話と重複」「対応不要」のマークを付ける 上記のいずれかで対応いただくことになります。3つの方法を組み合わせて使うこともできますので、最も良い方法を各組織でご検討いただければと思います。
2	Active!Mailでの運用において、「下書き保存」を活用し、テンプレ化したメールの対応などを行っていた。「下書き保存」のような機能はグループメール移行後もあるのか。	下書き保存のような機能はありませんので、下記の2つの方法のいずれかで対応いただくことになります。 1. 「下書き」ラベルを作成して、保存しておきたいメールに「下書き」ラベルをつけて閲覧・参照する 2. 個人のメールボックスに「下書き」を保存しておく
3	グループメールにおいても、「定型文」の機能はあるのか。	グループメールに定型文の機能はありません。個人メールの定型文機能をお使いください。個人メールの方から差出人をグループにして送信することが可能です。
4	現在の運用では、hqにきたメールを別の期限付アドレス等へ転送している。グループメールでは他のグループメールをメンバーに含めることができるのか。	可能です。しかし、条件を指定して特定のメールだけ転送するということはできません。グループへ転送する設定をした場合、両方のグループのメンバーになっている方には二重でメールが届くこととなりますので、期限付きアドレスのメンバーをhqのメンバーに追加することでご対応いただいた方が良いかと思えます。 なお、グループメールをメンバーに追加いただきたい場合は調査票ではメンバー列にはグループメールを追加できませんので、本格運用開始前に管理者権限を持ったアカウントで各自で追加してください。
5	説明会に参加した後でなければ、グループメール移行後の運用が分からないため、回答できない。	調査票にご記入いただくのはひとまずの初期メンバーです。後で自由に変更可能ですので、管理者アカウント（実務上の管理者）だけご指定ください。説明会後に管理者権限を持ったアカウントでメンバーの追加・削除をお願いします。
6	代表メールアドレスのアドレスから送付の方法は？	個人メール画面から送る方法と、グループ画面から送る方法の2つがあります。詳しくは説明会にてご説明します。

No.	質問	回答
7	責任者交代の際の手續にかかる手間と日数は？	マルチメディアセンターへの手続きは必要ありません。管理者権限を持ったアカウントで管理者を変更してください。変更作業は5分程度で終わります。なんらかの理由で管理者権限を持つアカウントにアクセスできなくなった場合はマルチメディアセンターにご相談ください。
8	容量・割り当て数（組織ユニット単位の考え方）は？	グループ宛に届いたメールはグループの会話（グループの受信トレイのようなもの）とグループメンバーの個人のメールボックスに保存されます。グループの会話に保存されるメッセージは容量無制限です。個人メールは50GBの制限があります。Activemailでは新しくhqを作成する場合はアカウントを作成する必要があり、ライセンス数に制限があったため、新規の作成は厳しい制限をかけていましたが、Googleグループは実質無制限に作成できますので、新規のグループメール作成のハードルは大幅に緩和される方向になると考えています。
9	当係では、hqxxxを用いていますが、今回の変更で今後hqxxxで受信したメールは、当係全員の個人アドレスにも転送されるという理解でよいですか。	係全員をグループメンバーとして登録した場合は、その通りです。
10	送信の場合は、hqxxxからでなく、個人アドレスからログインして個人又はhqxxxを使い分けて発信するという理解でよいですか。	その通りです。
11	9と10の認識が正しい場合、秘匿性の高いメール、例えば、個人情報、情報公開の業務に関しては、個人のメールボックスに保存されるのが望ましくありません。そのような設定は可能ですか？	可能です。グループのメンバーの設定で特定のユーザーにグループ宛にきたメールを送らないという設定が可能です。ご質問のような場合であれば、すべてのメンバーに対してメールを送らない設定を行いながら、グループの会話（受信トレイのようなもの）を見に行くことで、メンバーはメールを閲覧またはグループからメールを送信することができます。メンバーでなくなった場合はメールを見ることができなくなります。
12	説明会はいつ行うのか？	Googleグループに関する説明会は2月2日（木）、基盤システムリプレイスの概要については2月3日（金）、Gmail全般に関する説明会は2月10日（金）、13日（月）を予定しています。
13	管理者というのは名目上の管理者（教授等）をいれないといけないのか？実務上の管理者で良いのか？	実務上の管理者でお願いします。
14	MEMBERだけでなくMANAGERにもメールが届きますか。	メールが届く届かないはメンバー毎に設定することができます。MANAGERも同様に届かない設定にすることもできます。マルチメディアセンターではデフォルトでメンバー全員に届く設定しかできませんので、Google環境が整いましたら各自個別に設定をお願いします。
15	MANAGERにしか届かないメールはありますか。	メンバー追加等グループ自体の設定に関するメールはMANAGERにしかメールが来ないことはありますが、通常の方法でグループメールアドレス宛に送られたメールについてはMANAGER, MEMBERすべてにメールが届きます。

No.	質問	回答
16	今までどおり転送システムはありますか。	グループには転送機能はありませんので、以下の2通りの方法でご対応いただくことになります。 1. メンバーに加える 2. 既にグループのメンバーになっているアカウントに届いたメールを転送する
17	過去の保存メールはどのように見れますか。	「グループの会話」という画面で確認いただけます。通常の受信トレイと同じように閲覧できます。
18	ccにグループメールを入れ込んでおくといったように、デフォルトの設定はできるか。	Gmailではできません。chromeの拡張機能や、Outlookを使えばできます。